



## معايير واليات إختيار الموارد البشرية القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين

### أولاً: خطوات وضع معايير الاختيار والتعيين

1. تحديد الأطراف المعنية المشاركة
  - يطبق المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية معايير موضوعية واليات محددة وشروط لاختيار وتعيين:
    - الوظائف القيادية (الأكاديمية والإدارية)
    - وظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
    - وظائف الاداريين والفنيين
  - ويحرص على مشاركة الأطراف المعنية واستطلاع رأيهم في تلك المعايير، وإعلانها للأطراف المعنية بوسائل مناسبة، كما يلي:
  - تشكيل فريق يكون مسئول عن وضع معايير واليات الاختيار والتعيين يتكون من إدارة المعهد (العميد، وكيلي المعهد، ورؤساء الأقسام العلمية، ومدير وحدة ضمان الجودة)
  - تحديد الاطراف المعنية الأخرى: من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، والطلاب لاستطلاع رأيهم في المعايير من خلال إستبيانات موجهة لتلك الأطراف.

### 2. تحديد مرجعية معايير الاختيار والتعيين

- راع المعهد عند وضع تلك المعايير المرجعيات التالية:
  - قوانين ولوائح وقرارات المعهد.
  - القانون رقم 52 لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم 1088 لسنة 1987.
  - بقرار مجلس شئون المعاهد العليا الخاصة بجلسته رقم 66 بتاريخ 2022/4/24 بشأن ضوابط تعيين و نذب واعارة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وقيادات المعاهد العليا الخاصة
  - معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (ممارسات مؤشرات التقييم لمعايير القيادة والحوكمة



وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري) وما تضمنته من شروط ومعايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.

**3. وضع مقترح لمعايير وشروط واليات الاختيار والتعين:** في الوظائف القيادية الاكاديمية والإدارية ووظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين من قبل الفريق المشكل.

**4. استطلاع راي الأطراف المعنية حول مقترح المعايير:**

- عرض المقترح على الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين والطلاب من خلال جلسات مناقشة واستطلاع الآراء وابداء المقترحات.
- تجميع الآراء من تلك الأطراف المعنية واتخاذ الإجراءات المناسبة.

**5. اعداد الصيغة النهائية للمعايير والليات:**

- الاطلاع على التغذية الراجعة من الأطراف المعنية واعداد الصيغة النهائية
- اعتماد الصيغة النهائية من مجلس المعهد.
- إعلان المعايير والليات لكافة الأطراف من خلال الموقع الالكتروني وفي كتيب التوصيف الوظيفي واتاحته لجميع الأطراف المعنية والأقسام العلمية والإدارات والوحدات.

## **ثانيا: المعايير العامة لاختيار القيادات الاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس**

يتم اختيار القيادات الاكاديمية (العميد – الوكلاء – رؤساء الأقسام العلمية – منسقي البرامج - مدير وحدة ضمان الجودة) واختيار أعضاء هيئة التدريس بناء علي معايير موضوعية موثقة و معلنة تحقق تكافؤ الفرص وهي:

1. الكفاءة التعليمية و النشاط العلمي:
2. القدرات الادارية و القيادية.
3. المشاركة في الانشطة و الخدمات المجتمعية.
4. المشاركة في الانشطة و الخدمات الطلابية.
5. المساهمات في مجالات الجودة و التطوير.
6. المشاركة في الانشطة القومية.
7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة:
8. التعاون و العلاقة مع الزملاء و الرؤساء و المرؤوسين.



## معايير اختيار القيادات الأكاديمية

(عميد المعهد – وكيل المعهد – رؤساء الأقسام العلمية – منسقي البرامج – مدير وحدة ضمان الجودة)

المؤشرات	معايير الاختيار
<ul style="list-style-type: none"><li>- في احد تخصصات المعهد</li><li>- أبحاث علمية تتناسب مع الوظيفة التي يعين فيها.</li><li>- المشاركة في مؤتمرات علمية دولية وإقليمية ومحلية</li><li>- يفضل من له مؤلفات / كتب علمية في مجال التخصص</li><li>- أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية)</li></ul>	1. الكفاءة التعليمية والنشاط العلمي:
<ul style="list-style-type: none"><li>- الحصول علي دورات تنمية المهارات القيادية والإدارية تكسبه مهارات إتخاذ القرار ومواجهة الأزمات.</li><li>- يفضل من تقلد منصب قيادي أكاديمي في مؤسسات تعليمية معترف بها</li><li>- يفضل ان يكون قد امضى عام على الأقل كمعين او معار بذات المعهد او كمنتدب جزئي ليكون على دراية بالمعهد</li></ul>	2. القدرات الادارية والقيادية:
<ul style="list-style-type: none"><li>- المشاركة في الأنشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع</li><li>- عضوية اللجان الداخلية المعنية بخدمة المجتمع بالمعهد</li></ul>	3. المشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية:
<ul style="list-style-type: none"><li>- الارشاد الاكاديمي او ريادة الاسر الطلابية</li><li>- الاشراف على أنشطة رياضية او ثقافية او فنية وغيرها</li></ul>	4. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية:
<ul style="list-style-type: none"><li>- المشاركة في وضع رؤية ورسالة واهداف المعهد</li><li>- المشاركة في وضع الخطط مثل الخطة الإستراتيجية والتنفيذية وخطة البحث العلمي وخطة خدمة المجتمع</li></ul>	5. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير:
<ul style="list-style-type: none"><li>- يفضل من له أنشطة قومية من اية نوع.</li></ul>	6. المشاركة في الأنشطة القومية.
<ul style="list-style-type: none"><li>- الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية او بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف او الأمانة، ما لم يكن قد رد اليه الاعتبار.</li></ul>	7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة:
<ul style="list-style-type: none"><li>- مهارات التواصل والتفاهم مع المرؤوسين</li><li>- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.</li></ul>	8. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.



## معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس)

المؤشرات	معايير الاختيار
<ul style="list-style-type: none"><li>■ ان يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة او ما يعادلها في فرع التخصص المراد تعيينه عليه ومن جامعة معترف بها بما يسمح تسكينه في احد الأقسام العلمية بالمعهد.</li><li>■ يفضل من لديه خبرة في مجال التدريس باي من المؤسسات التعليمية او المعاهد البحثية.</li><li>■ يكون قد نشر بحث علمي على الأقل منذ حصوله على درجة الدكتوراة في مجلة علمية معترف بها وذات سمعة طيبة.</li><li>■ بالنسبة لوظيفة أستاذ او أستاذ مساعد<ul style="list-style-type: none"><li>- يفضل من له مؤلفات / كتب علمية في مجال التخصص</li><li>- ان يكون قد سبق له شغل الوظيفة بإحدى الجامعات المعترف بها.</li><li>- ان تكون له مدة خبرة كافية في التدريس الجامعي لا تقل عن 5 سنوات بالنسبة لوظيفة أستاذ مساعد و 10 سنوات بالنسبة لوظيفة استاذ</li></ul></li><li>■ بالنسبة لوظيفة مدرس:<ul style="list-style-type: none"><li>- يفضل ان يكون عضو هيئة تدريس مدرسا بإحدى الجامعات المعترف بها.</li><li>- يفضل الا يكون قد مر اكثر من 10 سنوات على الحصول على درجة الدكتوراة اذا كان لا يشغل وظيفة مدرس بإحدى الجامعات المعترف بها.</li></ul></li></ul>	1. الكفاءة والنشاط العلمي:
<ul style="list-style-type: none"><li>- الحصول علي دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس</li></ul>	2. القدرات الادارية والقيادية:
<ul style="list-style-type: none"><li>- المشاركة في الأنشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع</li><li>- يفضل من كان في عضوية اللجان الداخلية بخدمة المجتمع.</li></ul>	3. المشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية:
<ul style="list-style-type: none"><li>- الريادة العلمية او ريادة الاسر</li><li>- الاشراف على أنشطة رياضية او ثقافية او فنية وغيرها</li></ul>	4. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية:
<ul style="list-style-type: none"><li>- أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية)</li></ul>	5. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير.
<ul style="list-style-type: none"><li>- يفضل من له أنشطة قومية بالنسبة لوظيفة أستاذ او أستاذ مساعد.</li></ul>	6. المشاركة في الأنشطة القومية.
<ul style="list-style-type: none"><li>- الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية او بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف او الأمانة، ما لم يكن قد رد اليه الاعتبار.</li></ul>	7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة:
<ul style="list-style-type: none"><li>- مهارات التواصل</li><li>- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.</li></ul>	8. التعاون و العلاقة مع الزملاء و الرؤساء و المرؤوسين.



## معايير اختيار المعيدون والمدرسون المساعدون

يشترط في من يعين معيدا ما يأتي:

1. ان يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في تخصصات المعهد من جامعة او معهد معترف به والدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات.
2. الا يزيد السن عن 27 سنة عند التقدم لشغل الوظيفة.
3. ان لا يقل تقدير تخرجه عن جيد جدا (المجموع التراكمي لا يقل عن 75%)
4. يجوز تعيين الحاصل على تقدير جيد في التقدير التراكمي العام بالنسبة للتخصصات النادرة.
5. ان يكون حاصلًا على جيد على الأقل في مادة التخصص او ما يقوم مقامها
6. ان يكون محمود السيرة حسن السمعة

يشترط في من يعين مدرسا مساعدا ما يأتي:

1. ان يكون حاصلًا على درجة الماجستير في التخصص او ما يعادلها من جامعة معترف بها والدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات
2. لا يتم الرجوع الى التقدير التراكمي للبكالوريوس / الليسانس ولا يتم تعيين المدرسين المساعدين الحاصلين على مقبول.
3. الا يزيد السن عن 37 سنة عند التقدم لشغل الوظيفة.
4. ان يكون حاصلًا على جيد على الأقل في مادة التخصص او ما يقوم مقامها
5. ان يكون محمود السيرة حسن السمعة

## ثالثا: اليات التعيين

### الخطوات:

1. الإعلان: يعلن المعهد سنويا قبل بدء العام الجامعي بستة اشهر على الأقل عن احتياجاته من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم. ويتم الإعلان عن المنصب المطلوب في مجلس المعهد وعن طريق الموقع الإلكتروني ولوحة الإعلانات او في احد الجرائد الرسمية، ويتم فتح باب الترشيح لفترة لاتقل عن شهرين .
2. نماذج التقدم للوظيفة: يتم اعداد نماذج للتقدم لكل وظيفة على حده لاستخدامها في تقديم مستندات الترشيح. ويتم استقبال طلبات المتقدمين وتتضمن السيرة الذاتية والمؤهلات و الدورات و البرامج



- التدريبية او مؤهلات اخري متعلقة بالادارة و القيادة وكذلك الخبرات القيادية والادارية السابقة لفترة ما قبل الترشيح. وفي حالة العميد يقدم مقترح برؤيته لتطوير العملية التعليمية خلال فترة تولية القيادة.
3. **اختيار المرشحين:** يتم ترتيب المرشحين بشفافية وإعلان نتائج الترشيح في مدة لا تزيد عن اسبوعين من انتهاء البت في الطلبات و العروض المقدمة وقبل ارسال الترشيحات الى قطاع التعليم بالوزارة للموافقة. ويتم تشكيل لجنة لفحص الطلبات واختيار ممن تنطبق عليهم الشروط والمعايير بعد انتهاء فترة قبول الطلبات و لمدة لا تزيد عن أسبوعين (تتكون من عميد المعهد الحالي - احد وكلاء المعهد يقوم باختياره عميد المعهد- أحد أعضاء هيئة التدريس من المشهود لهم بالخبرة و النزاهة و العدالة و الحكمة يقوم باختياره عميد المعهد - ومدير وحدة ضمان الجودة والمستشار القانوني للمعهد)
4. **اصدار قرار التعيين:** عرض من وقع عليه الاختيار على عميد المعهد لإتخاذ القرار وإصدار قرار التعيين إذا كان المنصب وكيلاً أو رئيساً للقسم أو مديراً لوحدة ضمان الجودة.
5. **ارسال طلبات التعيين للوزارة:** يرسل المعهد طلبات التعيين الى وزارة التعليم العالي قبل بدء الدراسة بما لا يقل عن 6 اشهر لتستطيع اتخاذ ما يلزم نحو فحص الترشيحات.
6. **إصدار القرارات الوزارية:** يصل رد الوزارة الى المعهد محددة رايها في المرشح شريطة ان تكون مستندات الترشيح كاملة.

### الأسلوب:

#### **أولاً: اختيار عميد المعهد:**

- يرشح مجلس إدارة المعهد والجمعية التابع لها المعهد ثلاثة أسماء لشغل منصب العميد بناء على اختيار اللجنة وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية ثم يرسل للوزارة لأختيار أحدهم عميدا للمعهد.
- يقدم المرشح خطة للنهوض بالمعهد لمدة عامين ويعرضها على لجنة ثلاثية تحددتها وزارة التعليم العالي
- في حالة رفض الوزارة للمرشحين ، على مجلس إدارة الجمعية المالكة للمعهد ترشيح أستاذ اخر وفي حالة تكرار الرفض على وزارة التعليم العالي تعيين أستاذ ترى انه يستوفي جميع الشروط

#### **ثانياً: اختيار وكيل المعهد:**

- يعاون عميد المعهد وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، ويتم اختيار وكيل المعهد بمعرفة وترشيح العميد وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية ويتم تعيينه بقرار من مجلس إدارة المعهد ثم يرسل للوزارة للاعتماد، ويمكن تعيين قائم بالعمل في حالة المدرسين.



### ثالثاً: اختيار رؤساء الأقسام:

- يعاون عميد المعهد مجموعة من رؤساء الأقسام تختص بشئون الأقسام و يتم تعيينهم بقرار من العميد وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية، ويمكن تعيين قائم بالعمل في حالة المدرسين

### رابعاً: اختيار مدير وحدة ضمان الجودة :

- يتم التعيين بقرار من العميد وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية.

### خامساً: اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- يتم تشكيل لجنة استماع من ثلاثة اقدم على الأقل في التخصص العام للمرشح ويعرض المرشح لدرجة مدرس او عضو الهيئة المعاونة لمدة 30 دقيقة في موضوع عام في تخصصه
- يتم متابعة وتقييم عرض المرشح واستجاباته للرد على أسئلة واستفسارات الحضور
- يكون التعيين لمدة ثلاثة شهور و يمكن ان تمتد الي ستة اشهر او سنة كفترة اختبار ثم ترسل اوراق من يتم اثبات كفائته الى وزارة التعليم العالي لاستصدار القرار الوزارى بتعيينه
- يكون مجمل نشاط عضو هيئة التدريس او عضو الهيئة المعاونة أساس تقييمه ويشترط نشر بحث واحد على الأقل سنويا كما يشترط عدم حصوله على اية عقوبات
- بالنسبة للإعارة: تتم الإعارة بناء على موافقة الجامعات التي ينتدب منها العضو وتراعى كافة ضوابط الإعارة المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولأئحته التنفيذية ويتم تسكين عضو هيئة التدريس المعار على نفس الدرجة التي كان عليها بجامعة



## رابعاً: المعايير العامة لاختيار القيادات الادارية وأعضاء الجهاز الإداري والفنيين

يتم اختيار القيادات الادارية (الأمين العام – مديرو الإدارات وغيرهم) واختيار أعضاء الجهاز الإداري والفنيين بناء علي معايير موضوعية موثقة و معلنة تحقق تكافؤ الفرص وهى:

1. القدرات الادارية و القيادية.
2. المشاركة في الانشطة و الخدمات المجتمعية.
3. المشاركة في الانشطة و الخدمات الطلابية.
4. المساهمات في مجالات الجودة و التطوير.
5. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة:
6. التعاون و العلاقة مع الزملاء و الرؤساء و المرؤوسين.

### معايير اختيار القيادات الإدارية (الأمين العام – مديرو الإدارات)

تتضمن معايير إختيار القيادات الإدارية ما يلي:

1. أن يكون حاصل على درجة جامعية عليا.
2. المهارات والقدرات الإدارية:
  - خبرة في الإشراف على مرؤوسين لا تقل عن عامين.
  - مهارة القيادة والإشراف والتوجيه .
  - مهارة إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
  - قدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات.
  - معرفة بالقوانين والأنظمة بمؤسسات التعليم العالي.
3. مهارة فى كتابة التقارير واستخدام الحاسب الالى.
4. قدرة عالية فى الإتصال والتفاهم مع الغير
5. سجل وظيفى متميز: عدم وجود جزاءات فى سجله الوظيفي.



## معايير اختيار وتعيين الإداريين والفنيين

- الدرجة العلمية الحاصلين عليها تتفق مع الوظيفة المراد تسكينه عليها او تم تاهيله بما يناسب الوظيفة المرشح لها
- مراعاة التخصصات الدقيقة عند التعيين كفنيين.
- خبرات ومهارات التوظيف: مهارات التواصل واستخدام تكنولوجيا المعلومات
- القدرات العقلية
- المهارات العملية
- الخصائص الوجدانية.

عميد المعهد  
ا.د / عمر الشوربجي

إعتماد الصيغة النهائية في مجلس معهد بتاريخ 2022/9/21